



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: [segreteria@icscarpa.gov.it](mailto:segreteria@icscarpa.gov.it) – pec: [miic8d3009@pec.istruzione.it](mailto:miic8d3009@pec.istruzione.it)

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Prot. N. 1018/32b

Milano, 20/03/2018

All'insegnante Tiboni Graziella

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'I.C.

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Titolo Progetto:** "Fare per apprendere"

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324

**CUP:** E45B17007130007

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. n. 165/2001: coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto "Fare per apprendere"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 **Codice Progetto;** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324, per un importo complessivo di € 44.856,00;

**VISTO** il Programma annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 6/2/2018;

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. n. 591/4.1.F del 13/02/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto relativo all'Avviso Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017- Competenze di base. **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**TENUTO CONTO** della necessità di nominare un gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto stesso;

**VISTI** i requisiti di individuazione dei docenti del gruppo esplicitati dal Collegio dei Docenti in data 6.03.2018;

**VISTA** la disponibilità manifestata dalla docente Tiboni Graziella in possesso dei requisiti richiesti, a far parte del gruppo;

**VISTA** la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 6.03.2018 con la quale sono stati designati i docenti del citato gruppo,

### NOMINA

la docente Tiboni Graziella quale componente del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere".

**Oggetto della prestazione**

La docente Tiboni Graziella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva quale componente del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione, per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere", i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 50 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data odierna con termine il 31 dicembre 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione del presente contratto è di € 17,50 loro dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione dovrà essere presentata alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA INDIVIDUALE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
3. QUALSIASI EVENTUALE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

**Compiti del componente del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere"**

La docente Tiboni Graziella dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e riportati nell'allegato n. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli altri componenti del gruppo per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutte le informazioni e i dati riservati di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente Tiboni Graziella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Concetta Pragliola

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs 39/1993)

## **ALLEGATO 1 - COMPITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FARE PER APPRENDERE"**

1. Partecipare agli incontri del gruppo di lavoro firmando, ogni volta, il registro di presenza e annotando le attività svolte
2. Organizzare le attività necessarie alla realizzazione del progetto: pubblicità, calendario dei moduli formativi, predisposizione degli avvisi pubblici per il reperimento di esperti, tutor e figure aggiuntive
3. Partecipare alla sotto-commissione per graduare le domande che saranno presentate a seguito degli avvisi pubblici e ad altri sotto gruppi per compiti specifici
4. Predisporre le necessarie informazioni per i colleghi e le famiglie
5. Raccogliere le domande di partecipazione ai diversi moduli formativi, verificarne la coerenza con i requisiti di ammissione deliberati dal Collegio dei Docenti e predisporre i relativi elenchi dei partecipanti
6. Occuparsi degli aspetti logistici per la realizzazione del progetto: materiali di cancelleria, organizzazione degli spazi da utilizzare e della vigilanza
7. Curare il rapporto con gli attori del territorio che hanno offerto la propria collaborazione
8. Reperire i dati necessari per l'inserimento nella piattaforma GPU
9. Collaborare con i TUTOR e assicurarsi che gli stessi procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni richiesti in piattaforma
10. Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto
11. Rendersi disponibili a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto
12. Elaborare una relazione finale sul proprio operato