



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" - Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" - Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" - Via Pascal, 35 - Tel: 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it . pec: mic8d3009@pec.istruzione.it

c.f. 80124910151 - codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Prot. 1444/4.1.p

Milano, 24 aprile 2018

All'insegnante Zito Gianluca

Agli Atti

Al Sito Web 6 sezione PON 2014-2020

Oggetto: decreto di conferimento incarico tutor interno per l'attuazione del Modulo n. 1 "Rinforzo dell'italiano come lingua per lo studio" del PON-FSE "Fare per apprendere" Codice: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324.
CUP: E45B17007130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n.1321/4.1.p con la quale è stata avviata la seconda procedura di selezione per l'individuazione di un tutor interno;

VISTO l'esito della selezione interna, comunicato con nota prot. n. 1443/4.1.p. del 24/04/2018, da cui risulta che il docente Zito Gianluca ha ottenuto punti 4,

DECRETA

il conferimento dell'incarico al docente Zito Gianluca, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto in qualità di tutor per l'attuazione del Modulo n. 1 "Rinforzo dell'italiano come lingua per lo studio" del PON-FSE "FARE PER APPRENDERE" Codice: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324.

Al docente verrà corrisposto un compenso lordo comprensivo di tutte le trattenute e oneri di Legge di € 900,00, commisurato alle ore effettivamente svolte.

Il tutor avrà il compito di:

-facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

-preparare, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo;

-curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

-compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

-curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

-curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

-mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

-svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

-partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e parte integrante del suo incarico.

Il Dirigente Scolastico

Concetta Pragliola

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs 39/1993)