



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano
Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414
Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911
Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241
Scuola In Ospedale Fond. IRCCS - Ist. Naz. dei tumori - Milano Primaria e Secondaria I Grado
e-mail: miic8d3009@istruzione.it – pec: miic8d3009@pec.istruzione.it
c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

All'USR per la Lombardia All'Ambito Territoriale di Milano
Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Milano

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: SELEZIONE FIGURE INTERNE DI NR. 1 PROGETTISTA E DI NR. 1 COLLAUDATORE - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA- COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" - 2014-2020.

Progetto nr. 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-197

Cup: E49J21012720006

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare Prot. n. **AOODGEFID\0028966** del 6 settembre 2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Oggetto della Circolare: "Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 13.1- "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R..Prot. AOODGEFID – n. 89233 del 02/11/2021, con oggetto: Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso prot. n.AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Visto il D.Lgs 50/2016 e successivi; VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

DETERMINA

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, **di nr. 1 Progettista e di nr. 1 Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-197 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link: "<https://www.istruzione.it/pon/>"

In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione di reti locali, cablate e wireless nei plessi dell'Istituto; se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 1 .1 Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link:

["https://www.istruzione.it/pon/"](https://www.istruzione.it/pon/)

In particolare dovrà:

- ❖ Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- ❖ Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ❖ Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- ❖ Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- ❖ Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ❖ Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- ❖ Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi mano presso la segreteria in Via Clericetti, 22 Milano. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata **entro le ore 10.00 del giorno 27 gennaio 2022.**

Art. 3 - Criteri di selezione Per la scelta del Progettista e del Collaudatore

Il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche; La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore..

Art.4 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. Titoli di studio (voto del Diploma di Laurea posseduto): max punti 30;
2. Titoli didattici e culturali specifici comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche: max punti 40;
3. Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta: max punti 30

ELEMENTI PUNTEGGIO

- Titolo di studio Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica
- Fino a 99: 5 punti
- Fino a 105: 10 punti
- Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti MaxPunti 30
- Diploma
- Fino a 42: 1 punto
- Fino a 48: 2 punti
- Fino a 60: 3 punti MaxPunti 3
- Specializzazione programmatore su elaboratori elettronici Punti 10
- Altre Certificazioni Punti 10
- Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...) Punti 10 x certificazione (max2)
- Esperienze specifiche (max 30 punti)
- Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR Punti 5 per ogni attività
- Esperienza lavorativa come dipendente di aziende del settore specifico (documentabile) con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica Punti 2 per ogni anno
- Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR Punti 3 per ogni attività
- Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE Punti 1 per ogni attività
- Relatore e/o tutoring corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete Punti 3
- Altre esperienze informatiche Punti 2

Il Dirigente Scolastico si riserva di nominare idonea commissione di valutazione in caso di diverse candidature per ciascun profilo richiesto.

Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto in parola (avvisi, bandi, pubblicità etc.), saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola: www.icscarpa.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Filomena Saggiomo