



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: [segreteria@icscarpa.gov.it](mailto:segreteria@icscarpa.gov.it) – pec: [mic8d3009@pec.istruzione.it](mailto:mic8d3009@pec.istruzione.it)

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Prot. N. 3340/04-05

Milano, 05/11/2018

All'insegnante Garzia Valentina

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'I.C.

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Titolo Progetto:** "Fare per apprendere"

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324

**CUP:** E45B17007130007

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. n. 165/2001: coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto "Fare per apprendere" in qualità di referente per la valutazione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 **Codice Progetto;** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324, per un importo complessivo di € 44.856,00;

**VISTO** il Programma annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 6/2/2018;

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. n. 591/4.1.F del 13/02/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto relativo all'Avviso Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017- Competenze di base. **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**TENUTO CONTO** della necessità di individuare un referente per la valutazione all'interno del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto stesso;

**VISTI** i requisiti di individuazione dei docenti del gruppo esplicitati dal Collegio dei Docenti in data 6.03.2018;

**VISTA** la disponibilità manifestata dalla docente Garzia Valentina in possesso dei requisiti richiesti, a assumere l'incarico di referente per la valutazione;

**VISTA** la delibera n.32 del Collegio dei Docenti del 28.06.2018 con la quale è stata designata la docente Garzia Valentina quale referente per la valutazione,

### NOMINA

la docente Garzia Valentina referente per la valutazione del progetto "Fare per apprendere".

**Oggetto della prestazione**

La docente Garzia Valentina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva in qualità di referente per la valutazione, per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere", i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 40 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data odierna con termine il 31 dicembre 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione del presente contratto è di € 17,50 loro dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR .

Ai fini della liquidazione dovrà essere presentata alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA INDIVIDUALE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
3. QUALSIASI EVENTUALE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

**Compiti del componente in qualità di referente per la valutazione del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere"**

La docente Garzia Valentina dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e riportati nell'allegato n. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli altri componenti del gruppo per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutte le informazioni e i dati riservati di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente Garzia Valentina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Mario Uboldi

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

**Per accettazione**

(Ins. Garzia Valentina)

---

## **ALLEGATO 1 - COMPITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FARE PER APPRENDERE"**

1. Partecipare agli incontri del gruppo di lavoro firmando, ogni volta, il registro di presenza e annotando le attività svolte
2. Organizzare le attività necessarie alla realizzazione del progetto: pubblicità, calendario dei moduli formativi, predisposizione degli avvisi pubblici per il reperimento di esperti, tutor e figure aggiuntive
3. Predisporre le necessarie informazioni per i colleghi e le famiglie
4. Raccogliere le domande di partecipazione ai diversi moduli formativi, verificarne la coerenza con i requisiti di ammissione deliberati dal Collegio dei Docenti
5. Visualizzare lo stato di compilazione
  - a) delle schede per singolo corsista nei diversi moduli
  - b) delle votazioni nei diversi moduli
  - c) degli indicatori nei diversi moduli
  - d) della parte dei corsisti nei diversi moduli
6. Compilare la rilevazione ad inizio e fine progetto
7. Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto
8. Rendersi disponibili a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto
9. Elaborare una relazione finale sul proprio operato