



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Caioli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it – pec: miic8d3009@pec.istruzione.it

c.f. 80124910151 - codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Prot. N. 1015/32b

Milano, 20/03/2018

All'insegnante Ortelli Anna Carmen
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'I.C.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Titolo Progetto: "Fare per apprendere"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324

CUP: E45B17007130007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. n. 165/2001: coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto "Fare per apprendere"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 **Codice Progetto;** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324, per un importo complessivo di € 44.856,00;

VISTO il Programma annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 6/2/2018;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n. 591/4.1.F del 13/02/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto relativo all'Avviso Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017- Competenze di base. **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";.

TENUTO CONTO della necessità di nominare un gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto stesso;

VISTI i requisiti di individuazione dei docenti del gruppo esplicitati dal Collegio dei Docenti in data 6.03.2018;

VISTA la disponibilità manifestata dalla docente Ortelli Anna Carmen in possesso dei requisiti richiesti, a far parte del gruppo;

VISTA la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 6.03.2018 con la quale sono stati designati i docenti del citato gruppo,

NOMINA

la docente Ortelli Anna Carmen quale componente del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere".

Oggetto della prestazione

La docente Ortelli Anna Carmen si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva quale componente del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione, per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere", i cui compiti sono elencato nell'Allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 50 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data odierna con termine il 31 dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione del presente contratto è di € 17,50 loro dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR .

Ai fini della liquidazione dovrà essere presentata alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA INDIVIDUALE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
3. QUALSIASI EVENTUALE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del componente del gruppo di coordinamento, organizzazione e gestione per la realizzazione del progetto "Fare per apprendere"

La docente Ortelli Anna Carmen dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e riportati nell'allegato n. 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli altri componenti del gruppo per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutte le informazioni e i dati riservati di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente Ortelli Anna Carmen, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Concetta Pragliola

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs 39/1993)

ALLEGATO 1 - COMPITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FARE PER APPRENDERE"

1. Partecipare agli incontri del gruppo di lavoro firmando, ogni volta, il registro di presenza e annotando le attività svolte
2. Organizzare le attività necessarie alla realizzazione del progetto: pubblicità, calendario dei moduli formativi, predisposizione degli avvisi pubblici per il reperimento di esperti, tutor e figure aggiuntive
3. Partecipare alla sotto-commissione per graduare le domande che saranno presentate a seguito degli avvisi pubblici e ad altri sotto gruppi per compiti specifici
4. Predisporre le necessarie informazioni per i colleghi e le famiglie
5. Raccogliere le domande di partecipazione ai diversi moduli formativi, verificarne la coerenza con i requisiti di ammissione deliberati dal Collegio dei Docenti e predisporre i relativi elenchi dei partecipanti
6. Occuparsi degli aspetti logistici per la realizzazione del progetto: materiali di cancelleria, organizzazione degli spazi da utilizzare e della vigilanza
7. Curare il rapporto con gli attori del territorio che hanno offerto la propria collaborazione
8. Reperire i dati necessari per l'inserimento nella piattaforma GPU
9. Collaborare con i TUTOR e assicurarsi che gli stessi procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni richiesti in piattaforma
10. Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto
11. Rendersi disponibili a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto
12. Elaborare una relazione finale sul proprio operato