



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale **A. Scarpa**

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria **A. Scarpa** È Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria **E. Morante** È Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado **A. Bono Cairoli** È Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it . pec: mic8d3009@pec.istruzione.it

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Prot. N. 1224/4.1.p/581

Milano, 06/04/2018

Al personale ATA interno
Assistenti Amministrativi
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'I.C.

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica Assistente Amministrativo per attività finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoscrizione 10.2.2A Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Titolo Progetto: "Fare per apprendere"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324

CUP: E45B17007130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso Pubblico: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot.n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base";

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 **Codice Progetto;** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324, per un importo complessivo di € 44.856,00;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n. 591/4.1.F del 13/02/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto relativo all'Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017- Competenze di base. **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324;

VISTO l'allegato 2 dell'Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sarà necessaria la collaborazione di n.1 Ass. Amministrativo

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale ATA Assistente Amministrativo interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324.

Art. 1 Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA - Assistente Amministrativo - disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto.

La figura richiesta dovrà svolgere compiti di gestione amministrativa, certificazione e rendicontazione;

Compiti:

- caricare dati e documenti nella piattaforma di gestione dei PON;
- certificare e rendicontare gli impegni e le spese secondo le indicazioni della autorità di gestione;
- richiedere i DURC - acquisire i CIG per ogni acquisto autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- preparare avvisi pubblici di selezione personale impegnato nel progetto;
- preparare i contratti per il personale.

Ore previste: 50 ore in totale

Si precisa che:

- la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati;
- **le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che desunte dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio;
- le attività per le quali è richiesta la disponibilità dovranno essere rendicontate entro il 31 dicembre 2019.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla selezione il Personale in servizio c/o questa amministrazione.

Art. 3 Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 6 MAX 55 PUNTI		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione	punti 3 per ogni incarico	15 punti massimo
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione	punti 3 per ogni incarico	15 punti massimo
Anni di servizio prestati presso l'Istituto senza soluzione di continuità	punti 3 per ogni anno	15 punti massimo
Per ogni anno di servizio di ruolo nelle scuole statali, nel profilo di appartenenza	punti 1 per ogni anno	10 punti massimo

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e - in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola.

Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Trascorsi 5 giorni sarà data comunicazione del candidato cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Assistente Amministrativo	Compenso orario per ore aggiuntive di lavoro pari a 14,50 p lordo dipendente come stabilito dal CCNL vigente.
---------------------------	---

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire in busta chiusa, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20/04/2018, con consegna a mano, al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. SCARPA" Via Clericetti, 22 020133 Milano, istanza di partecipazione al bando. Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato che trattasi di istanza di partecipazione al Bando codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324.

La busta chiusa dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (allegato A)
2. Griglia autovalutazione titoli (allegato B)
3. Curriculum vitae in formato europeo

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per il modulo.

In caso di mancata attivazione del corso in oggetto, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 6 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, è di € 14,50 oraria.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 7 Pubblicità

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web della scuola all'indirizzo: www.icscarpa.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Concetta Pragliola

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs 39/1993)

ALLEGATO 5A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC 5A. SCARPA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alle selezioni per il reclutamento di personale ATA -Assistente Amministrativo- interno nell'ambito del modulo formativo relativo al PON-FSE- Fare per apprendere
Codice: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ (Prov. _____)
il _____ / _____ / _____ , residente a _____
(Prov. _____), via _____ n. _____ cap. _____
Tel. _____, cellulare _____ e-mail _____
C.F. _____
preso atto del Bando prot. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale Assistente amministrativo interno, nell'ambito del progetto PON-FSE- Fare per apprendere
Codice: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-324.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere attualmente in servizio presso l'istituzione scolastica in qualità di ass.amm.vo con contratto a t.i.
- di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Si allega alla presente domanda il **curriculum vitae** in formato europeo.

Data ____/____/____ Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data ____/____/____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per lo svolgimento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 -Codice in materia di protezione dei dati personali-).

Data ____/____/____ Firma _____

ALLEGATO 6B6

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - MAX 55 PUNTI			
TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI	Valutazione unitaria	Autovalutazione del candidato	Valutazione del Dirigente Scolastico
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione punti 3 per ogni incarico	15 punti massimo		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione punti 3 per ogni incarico	15 punti massimo		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto senza soluzione di continuit� punti 3 per ogni anno	15 punti massimo		
Per ogni anno di servizio di ruolo nelle scuole statali, nel profilo di appartenenza punti 1 per ogni anno	10 punti massimo		
		Precalcolo effettuato dal candidato:	Totale valutato dal Dirigente Scolastico:

Data ____/____/____

Firma del candidato_____