



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. SCARPA"

Regolamento

Utilizzo account di Istituto Google Workspace

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace, attivata per gli insegnanti a partire dall'anno scolastico 2017/18 e per gli studenti dal 2020/21, dall'Istituto Comprensivo "A. Scarpa" di Milano come supporto alla didattica, all'amministrazione di segreteria, nonché al rapporto scuola/famiglia.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: *docenti, studenti e personale ATA*. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Il decorso effettivo di utilizzo ha inizio all'attivazione dell'account (*primo accesso*).

1 DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo "A. Scarpa", Milano, Via Clericetti 22
- Amministratore di sistema: prof. Giovanni Ricciardi, il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: Google Workspace, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: *Google Ireland Limited*, società costituita in base al diritto irlandese, con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2 NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato (supporto.digitale@) ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine contrattuale presso l'Istituto.
- b. La segreteria consegnerà alle **famiglie** un account nominale con le iniziali di plesso e nome alunno. (**ac.** alunno Cairoli, **am.** alunni Morante, **as.** alunni Scarpa). Queste potranno utilizzare l'email per comunicare con insegnanti, dirigenza e amministrazione. L'alunno potrà utilizzarla per accedere a contenuti didattici messi a disposizione dagli insegnanti. Questa tipologia di account (alunno), per impostazione predefinita non permette l'invio e la ricezione di email al di fuori dell'istituto Comprensivo Scarpa. (solo email con estensione @icscarpa.edu.it)
- c. Altre categorie di utenti, come ad esempio **formatori** di corsi esterni, possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico. L'account verrà poi disattivato alla fine dell'attività prevista.

4 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. Ogni account sarà nominativo dell'utente e dovrà essere attivato e gestito se *alunno*, dal genitore o chi ne fa le veci, e personalmente se utente *insegnante, ata* o altro *servizio*.
- c. Per gli utenti *alunni* da impostazioni della piattaforma è precluso l'utilizzo dell'account scolastico per iscrizioni a siti e servizi esterni al mondo scolastico. I siti con permesso di iscrizione sono selezionati e segnalati all'Amministratore per l'attivazione solo dagli insegnanti per uso esclusivamente didattico.
- d. L'attivazione dell'account una volta ricevuto l'invito dall'amministrazione vale come autorizzazione a creare e gestire l'account per tutto il ciclo scolastico dell'alunno. L'autorizzazione all'uso dell'account per l'anno scolastico successivo, avverrà in automatico tranne esplicita comunicazione di cancellazione a questa istituzione.
- e. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi da link pubblicato sul sito dell'Istituto o tramite Google.com, inserendo il **nome utente** (email completa, attribuita dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà modificata con una personale al primo accesso.
- f. Gli account fanno parte del dominio **icscarpa.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- g. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati oppure recuperarla in autonomia tramite apposita funzione "recupera password" presente al login di gmail.com.

- h. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò **strettamente personale**. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- i. Rispetto al punto precedente (g), l'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- j. Tutti gli utenti si impegnano a consultare costantemente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- k. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per divulgare comunicazioni interne e dati personali riservati in proprio possesso come indirizzi email e/o indirizzari interni all'Istituto.
- l. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- m. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento (netiquette) nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- n. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- o. Lo spazio totale di archiviazione **Google Workspace Education non è illimitato**. La scansione relativa allo spazio degli account occupato dei documenti di tutte le app è la seguente: **15GB per gli account alunni e Ata; 55GB per gli account insegnanti**, operatori e specialisti.
- p. E' fatto divieto assoluto di immettere in rete o salvare sul proprio spazio drive, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali. E' possibile occupare lo spazio drive a disposizione solo con materiale di cui se ne detiene la proprietà intellettuale nel rispetto del copyright internazionale (CUA). Detenere e diffondere film, video, immagini e registrazioni senza autorizzazione o proprietà oltre a violare le leggi sul copyright, mette in pericolo il tuo account che potrebbe essere oggetto di analisi più approfondita dall'amministratore della piattaforma e sospeso o rimosso per il motivo citato.
- q. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- r. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5 NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun

preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c. L'account *alunno* viene **revocato** (cancellato) dopo **30 giorni** dal termine del percorso di studi della scuola di appartenenze (per gli account *alunni* di quinta primaria e terza di secondaria di primo grado), previo 3 avvisi di cancellazione inviati per email.
- d. Gli account *insegnanti* e altri *servizi* vengono **congelati** (sospesi) dopo **15 giorni** della fine del rapporto lavorativo previo 3 avvisi di sospensione inviati tramite email. Gli account *insegnanti* saranno poi cancellati definitivamente alla fine dell'anno scolastico successivo. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. L'Istituto si impegna ad aggiornare costantemente previa valutazione dei rischi legati alla profilazione e privacy, il documento: "Analisi dei Rischi e della Valutazione di Impatto sulla protezione dei dati tramite piattaforme Google Workspace" pubblicato il 26/03/2023 al link:
[https://www.icscarpa.edu.it/agid/wp-content/uploads/2023/06/timbro_Riduzione-d-
ei-rischi-e-trattamento-dati-piattaforme-in-cloud-di-Google-e-Microsoft-signed.pdf](https://www.icscarpa.edu.it/agid/wp-content/uploads/2023/06/timbro_Riduzione-d-
ei-rischi-e-trattamento-dati-piattaforme-in-cloud-di-Google-e-Microsoft-signed.pdf)
- g. Il servizio Google Workspace è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Milano, 07/09/2023

Amministratore Workspace icscarpa.edu.it

prof. Giovanni Ricciardi

Il Dirigente Scolastico

Filomena Saggiomo

f. to digitalmente